

D O C U M E N T A Ț I A - S T A N D A R D
pentru realizarea achizițiilor publice de servicii

Obiectul achiziției: Achiziționarea serviciilor de transport aerian internațional de pasageri

Cod CPV : 60420000-8

Autoritatea contractantă: Departamentul Poliției de Frontieră al MAI

Procedura achiziției: Acord - Cadru

Acord Cadru nr. 517– ac/15 din 15.06.2015

Nr. BAP 40/15 și data publicării: 29.05.2015

Data deschiderii: 15. 06 .2015 ora 10:00

INVITAȚIE LA LICITAȚIE

Autoritatea contractantă: Departamentul Poliției de Frontieră al MAI

Procedura: Acord-cadru

Obiectul achiziției: servicii de transport aerian internațional de pasageri

Cod CPV: 60420000-8

Această invitație la acord-cadru este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul achizițiilor publice nr. 40/15 din 29.05.2015.

În scopul achiziționării **serviciilor de transport aerian internațional de pasageri** conform necesităților *Departamentului Poliției de Frontieră al MAI* (în continuare – Cumpărător) pentru anul de activitate 2015, este alocată suma necesară, finanțată de la *Bugetul de Stat și din surse extrabugetare*.

Departamentului Poliției de Frontieră al MAI invită operatorii economici interesați, care pot satisface necesitățile Cumpărătorului, să participe la licitație privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Bunurile/serviciile	Destinații	Termenul de livrare/prestare
1.	<i>Servicii de transport aerian internațional de pasageri (rezervarea și emiterea de bilete pentru destinațiile internaționale conform listei din F4.2)</i>	<i>Kiev; Tbilisi; Tallinn; Bruxelles; Atena; Amsterdam; Madrid; Paris; Roma; Budapesta; Luxemburg; Oslo; Bratislava; Lisabona; Varșovia; Riga; Vilnius; Istanbul; Alexandroupolis; Viena; București; Moscova; Milano; Zagreb; Sofia; Tel Aviv; Ljubljana.</i>	<i>pe parcursul anului bugetar 2015</i>

Principalele destinații sunt prevăzute în formularul nr. F4.2, care nu sunt limitative.
Toate specificațiile, cerințele și condițiile înaintate către ofertanți vor fi transcrise în acordul-cadru.

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă **Departamentul Poliției de Frontieră, str. Petricani 19, biroul 310; tel./fax 022-259-627; 259-679** persoana responsabilă: **Cebotari Taisia, Șef Serviciul achiziții, e-mail: achizitii@border.gov.md** și familiariza cu cerințele documentației standard la adresa **str. Petricani 19, biroul 310** de la 8.00-17.00. Setul de documente poate fi procurat la aceeași adresă, după depunerea cererii de participare (cu indicarea clară a denumirii, adresei, numărului telefonului de contact și numelui persoanei împuternicite de către Participant) și confirmarea achitării nerambursabile a sumei de 200 lei pentru fiecare set.

Plata se efectuează în numerar sau prin transfer la adresa:

Beneficiar: Departamentul Poliției de Frontieră

Contul bancar: 3359502

Contul trezorerial: 440115101015210

Banca beneficiarului: Ministerul finanțelor-trezoreria de Stat

Codul băncii: TREZMD2X

Codul fiscal: 1006601000196

cu nota "Pentru setul documentelor de licitație".

Documentele Participantului puse în plic, sigilat și ștampilat, urmează a fi prezentate până la *ora 10:00, data 15.06.2015* la sediul **Departamentului Poliției de Frontieră, str. Petricani 19, biroul 310**. Ofertele întârziate vor fi respinse. Ofertele vor fi deschise în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al *DPF* și a reprezentanților Participanților la licitație la *ora 10:00, data 15.06.2015*, la adresa indicată mai sus.

Adresa de referință din textul de mai sus: Departamentul Poliției de Frontieră al MAI, str. Petricani 19, bir. 310, tel. 259-627, 259-679

Persoana responsabilă: **Cebotari Taisia, Șef Serviciul achiziții**

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

A. Dispoziții generale

1. Scopul licitației

1.1. Autoritatea contractantă, indicată în **Fișa de date a achiziției (FDA)**, emite Documentația standard în vederea prestării de servicii, după cum este specificat în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor. Obiectul și numărul acordului-cadru sînt **specificate în FDA**. Denumirea și numărul loturilor sînt **prevăzute în FDA**.

2. Sursa de finanțare

2.1. Autorității Contractante i-au fost alocați bani publici, după cum este **indicat în FDA**, pentru plăți eligibile conform Acordului-cadru pentru care aceste documente standard sunt emise.

3. Originea serviciilor

3.1. Toate serviciile prestate în urma acestei proceduri de achiziție, vor fi eligibile.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la acord-cadru poate fi orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, la procedura de atribuire a Acordului-cadru de achiziții publice.

4.2. Participantul la acord-cadru poate fi persoană fizică sau juridică, companie, asociație sau orice combinație legală a acestora sub formă de acord de intenție, sau una existentă, privind formarea Asociației, care a fost invitată să participe la procedura de achiziții publice sau dorește să participe, sau depune ofertă în urma invitației la acord-cadru. Toți membrii Asociației vor purta răspundere față de autoritatea contractantă în comun și individual.

4.3. Întreprinderile de stat ale Republicii Moldova pot participa la acord-cadru doar în cazul în care demonstrează că sînt autonome din punct de vedere juridic și financiar și operează conform dreptului comercial.

4.4. Ofertantul depune o declarație potrivit formularului din secțiunea a 3-a (F 3.4), referitor la faptul că acesta (inclusiv membrii Asociației) nu este în conflict de interes privind participarea lui la acord-cadru, și anume: (i) nu este asociat și nici nu a fost asociat în trecut, în mod direct sau indirect, cu vreun consultant sau altă entitate care a pregătit specificațiile și alte documente aferente acestei proceduri-de achiziție; și (ii) depune doar o singură ofertă, cu excepția ofertelor alternative conform articolului IPO20 (aceasta nu restrînge participarea subcontractorilor în mai multe oferte).

4.5. Ofertantul nu este admis la acord-cadru în cazul în care acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici, conform prevederilor articolului IPO36. Lista de interdicție poate fi găsită la adresa **indicată în FDA.**

5. Cheltuielile de participare la acord-cadru

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de acord-cadru.

6. Secțiunile Documentației standard

6.1. Documentația standard includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform articolului IPO 7.

Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Secțiunea 2. Fișa de date a achiziției (FDA)

Secțiunea 3. Formulare pentru depunerea ofertei

Secțiunea 4. Tabelul cerințelor.

Secțiunea 5. Formularul model al Acordului-cadru

7. Clarificarea și modificarea documentației standard

7.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentației standard va contacta autoritatea contractantă, în scris, la adresa **specificată în FDA.** Autoritatea contractantă va răspunde în scris la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite copii ale răspunsului tuturor participanților care au obținut documentația standard direct de la aceasta, incluzând o descriere a cererii, dar fără identificarea sursei.

7.2. În orice moment, înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentația standard. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentației standard și va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanților care au obținut documentația standard direct de la autoritatea contractantă și Agenției Achiziții Publice.

8. Practicile de corupere și alte practici interzise

8.1. Guvernul solicită ca autoritățile contractante și participanții la acord-cadru să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea Acordului-cadru finanțate din banii publici.

8.2. În conformitate cu prevederile punctului IPO8.1, în cazul în care Agenția Achiziții Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul IPO8.3 în cadrul procesului de concurență pentru Acordul-cadru sau pe parcursul executării Acordului-cadru, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 45 din 24 ianuarie 2008; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 30 al Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

8.3. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de achiziție și executării Acordului-cadru:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise mai sus; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

8.4. Personalul autorității contractante va avea obligații egale cu privire la excluderea practicilor de constrângere pentru obținerea beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea achizițiilor publice.

B. Criterii de calificare

9. Criterii generale

9.1. Ofertantul va avea experiența, buna reputație, dotarea tehnică și competența profesională necesară, capacități de producere, echipamente și alte facilități fizice, inclusiv pentru servicii postvânzare (după caz), competența managerială, experiența specifică, personalul calificat necesar pentru îndeplinirea Acordului-cadru și alte capacități necesare executării calitative a Contractului subsecvent pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

10. Criterii de experiență

10.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență în prestarea serviciilor pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a Acordului-cadru:

- a) experiență specifică în prestarea serviciilor similare, **specificat în FDA**; În cazul Asociației cel puțin unul dintre asociați va întruni această condiție, și
- b) capacitate minimă de producere sau echipamentele **specificate în FDA**.

11. Criterii de capacitate financiară

11.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a Acordului-cadru:

- a) realizarea satisfăcătoare a unei prestări de servicii similare pe parcursul unei perioade **specificate în FDA**, în care valoarea unui Acord-cadru individual a constituit suma **stabilită în FDA**;

În cazul cerinței de mai sus, autoritatea contractantă acceptă cumularea de Contracte pentru o perioadă egală cu perioada de realizare a viitorului Acord-cadru. În cazul Asociației cel puțin un asociat va întruni cerința. Ceilalți asociați vor întruni cerința în quantum de cel puțin 30%, și

- b) disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, sau de resurse creditare de la o bancă, **conform FDA**.

C. Pregătirea ofertelor

12. Documentele ce constituie oferta

12.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Formularul ofertei (F3.1);
- b) Garanția pentru ofertă (F3.2) în original;
- c) Lista serviciilor, prețul și punctajul acordat pe destinații (F4.2);
- d) Formularul informativ despre ofertant (F3.3), inclusiv toate certificatele și documentele enumerate în punctul 1.9 al formularului;
- e) orice alt document **cerut în FDA**.

12.2. Toate documentele menționate la literele a), b), c) și d) ale punctului IPO12.1 vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

13. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor și serviciilor

13.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerințele documentației standard, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că serviciile se conformează condițiilor de prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor.

13.2. Pentru a demonstra conformitatea cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa formularul „Lista serviciilor, prețul și punctajul acordat pe destinații” (F4.2).

14. Principiul unei singuri oferte. Oferte alternative

14.1. Ofertantul va depune doar o singură ofertă, individual sau în calitate de membru al Asociației. Toate ofertele cu participarea unui ofertant care depune sau participă la mai multe oferte vor fi respinse (aceasta nu se referă la participarea subContract orilor în mai multe oferte). Ofertele alternative nu vor fi acceptate, cu excepția cazurilor în care acest lucru este **permis în FDA**.

15. Garanția pentru ofertă

15.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este **specificat în FDA**.

15.2. Garanția pentru ofertă va fi în suma **specificată în FDA**, în lei moldovenești, emisă de o bancă licențiată și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO17.2.; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante.

Departamentul Poliției de Frontieră al MAI
Cod fiscal 1006601000196
odul băncii TREZMD2X
Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Contul bancar 3359502
Contul trezorerial 461300000015203

15.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO15.1, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

15.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită cât mai rapid posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la momentul:

- a) semnării Acordului-cadru de către ofertantul câștigător, în urma depunerii Garanției de bună execuție conform punctului IPO42;
- b) anulării procedurii de achiziție;
- c) expirării termenului de valabilitate a garanției de ofertă.

15.5. Garanția pentru ofertă poate fi reținută:

a) dacă un ofertant își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO17.2; sau

b) dacă ofertantul câștigător refuză:

- să accepte corectarea greșelilor aritmetice conform punctului IPO29;

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
- să semneze Acordul-cadru conform articolului IPO43.

15.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta. Dacă Asociația nu a fost constituită juridic la momentul acordului-cadru, Garanția pentru ofertă va fi în numele tuturor membrilor intenționați.

16. Prețuri

16.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) se vor conforma cerințelor specificate mai jos.

16.2. Toate pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în conformitate cu criteriile tehnice și punctajul financiar acordat.

16.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei.

16.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este **menționat în FDA**.

16.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile tehnice și preț, formular inclus în secțiunea a 4-a – Specificații tehnice și preț.

16.6 Prețurile indicate de către ofertant vor fi fixate pe parcursul executării Acordului-cadru de către ofertant și nu se vor schimba din orice cauză, cu excepția cazurilor **prevăzute în FDA**.

16.7 Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor **indicate în FDA**.

17. Termenul de valabilitate a ofertelor

17.1 Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei **specificate în FDA**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

17.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate cere ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor lor, cu maximum 60 zile de la termenul inițial. Solicitarea și răspunsurile vor fi făcute în scris. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul acordului-cadru, conform prevederilor punctului IPO15, aceasta de asemenea va fi extinsă pentru perioada corespunzătoare. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce aprobă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

18. Limba de comunicare în cadrul acordului-cadru

18.1 Oferta, documentele legate de acordul-cadru și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat, caz în care, în scopul interpretării ofertei, această traducere va prevala.

19. Valuta ofertei

19.1. Prețurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA prevede altfel**.

20. Formatul și semnarea ofertei

20.1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul IPO12.

20.2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ștearsă și va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Această autorizare va fi efectuată în formă de scrisoare de delegare/împuternicire, care se atașează la Formularul informativ despre ofertant (F3.3). Numele și funcția fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei, cu excepția condițiilor generale care rămân neschimbate, vor fi numerotate succesiv și semnate/notate cu inițiale de către persoana ce semnează oferta.

20.3. Orice înscrisuri suplimentare, ștersături sau suprascrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta.

D. Depunerea și deschiderea ofertelor

21. Depunerea, sigilarea și marcarea ofertelor

21.1. Ofertanții pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor poștale sau personal. Ofertanții vor pune separat oferta și dacă se permite conform punctului IPO14 ofertele alternative, în plicuri sigilate, marcîndu-le în mod corespunzător.

21.2. Plicul va conține:

- a) **numele și adresa ofertantului;**
- b) **adresa autorității contractante în conformitate cu punctul IPO22.1;**
- c) **numărul acordului-cadru, conform punctului IPO1.1, și orice semne adiționale de identificare, dacă este specificat în FDA;**
- d) o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul IPO25.1.

21.3. Dacă plicurile nu sînt sigilate și marcate conform cerințelor de mai sus, autoritatea contractantă nu își va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.

22. Termenul limita de depunere a ofertelor

22.1. Ofertele se vor primi de către autoritatea contractantă nu mai tîrziu de data și ora **specificate în FDA**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentației standard în conformitate cu punctul IPO7, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

23. Oferte întîrziate

23.1. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă după expirarea termenul-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu punctul IPO18. Orice ofertă primită de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor va fi înregistrată în modul corespunzător și restituită ofertantului fără a fi deschisă, cu consemnarea în procesul-verbal de deschidere.

24. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

24.1. Un ofertant poate retrage, substitui sau modifica oferta sa după ce a fost depusă doar pînă la data-limită de depunere a ofertelor prin trimiterea unei notificări în scris, în conformitate cu punctul IPO21, semnată în modul corespunzător de către un reprezentant autorizat și incluzînd o copie a scrisorii de delegare/împuternicire, în conformitate cu punctul IPO20.2. Substituirea sau modificarea corespunzătoare a ofertei trebuie să fie însoțită de o notificare în scris. În cazul retragerii ofertei, aceasta se va face printr-o scrisoare autorizată din partea ofertantului.

24.2. Ofertele care se solicită a fi retrase în conformitate cu punctul IPO24.1 vor fi înapoiate la momentul solicitării ofertantului, fără a fi deschise.

24.3. Nici o ofertă nu poate fi retrasă, substituită sau modificată în perioada dintre termenul de deschidere a ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei sub sancțiunea reținerii garanției pentru ofertă.

25. Deschiderea ofertelor

25.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în public la adresa, data și ora **specificate în FDA**.

25.2. Toate celelalte plicuri vor fi deschise unul câte unul, citind:

- a) numele ofertantului și dacă există vreo modificare a ofertei;
- b) prețurile ofertei, pe lot și total, și ofertele alternative;
- c) prezența Garanției de ofertă, dacă se aplică;
- d) documentele prezentate de ofertant.

Nu va fi respinsă nici o ofertă în cadrul procedurii de deschidere, cu excepția ofertelor întârziate, în conformitate cu punctul IPO23.1.

25.3. Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor și, la solicitarea reprezentanților operatorilor economici prezenți la ședința de deschidere, îl va înainta acestora spre contrasemnare. O copie a procesului-verbal va fi distribuită, la solicitare, ofertanților care au depus ofertele la timp.

25.4. Formularul ofertei (F3.1) și Formularul (F4.2), care reprezintă valoarea financiară a propunerii, vor fi contrasemnate de către toți membrii grupului de lucru.

E. Evaluarea și compararea ofertelor

26. Confidențialitate

26.1. Informațiile ce țin de examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau altor persoane ce nu sînt oficial implicate în acest proces, pînă la momentul înregistrării Acordului-cadru în modul stabilit.

26.2. Orice acțiuni ale unui ofertant de a influența autoritatea contractantă în examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor sau în luarea deciziilor de adjudecare a Acordului-cadru pot avea drept consecință respingerea ofertei acestuia.

27. Clarificarea ofertelor

27.1. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO29.

27.2. În cazul în care ofertantul nu oferă autorității contractante clarificările solicitate în timpul stabilit în cererea de clarificare (cu condiția că recepționarea acestei cereri a fost confirmată de către ofertant), oferta respectivă poate fi respinsă.

28. Determinarea conformității ofertelor

28.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

28.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentația standard, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate,

erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor și/sau a serviciilor specificate în Acord-cadru;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform Acordului-cadru;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

28.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentația standard, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă și nu poate fi făcută corespunzătoare ulterior de către ofertant prin corectarea abaterilor, erorilor sau omiterilor esențiale.

29. Neconformități, erori și omiteri

29.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentației standard, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

29.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.

30. Examinarea prealabilă a ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică cerută în punctul IPO12 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

30.2. Autoritatea contractantă va confirma faptul că următoarele documente și informații au fost prezentate în cadrul acordului-cadru:

- a) Formularul ofertei (F3.1);
 - b) Lista serviciilor, prețul și punctajul acordat pe destinații (F4.2);
 - c) Garanția pentru ofertă, în conformitate cu punctul IPO15;
 - d) Formularul informativ despre ofertant (F3.3), și toate documentele enumerate la pct. 1.9 din acesta.
 - e) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4)
- Dacă oricare dintre aceste documente sau informații lipsesc, oferta va fi respinsă.

31. Evaluarea tehnică

31.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării prealabile, conform punctului IPO30, vor fi admise spre evaluarea tehnică.

31.2. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toți termenii și condițiile specificate în Contract au fost acceptate de către ofertant fără devieri majore sau rezerve.

31.3. Autoritatea contractantă va evalua aspectele tehnice ale ofertei depuse pentru a verifica îndeplinirea tuturor cerințelor specificate în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor a documentației standard, fără abateri, erori sau omiteri esențiale.

31.4. Dacă, în urma examinării termenilor, condițiilor și evaluării tehnice, autoritatea contractantă stabilește că oferta nu este conformă cerințelor potrivit condițiilor din punctul IPO28, oferta va fi respinsă.

32. Evaluarea financiară

32.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării tehnice, conform punctului IPO31, vor fi admise pentru evaluarea financiară.

32.2. În scopul evaluării financiare și comparării ofertelor, toate prețurile ofertelor exprimate în valute diferite (în cazul în care acest lucru este permis conform punctului IPO19.1) vor fi convertite de către autoritatea contractantă într-o singură valută **specificată în FDA**, utilizând ratele de schimb de vânzare stabilite, și la data **specificată în FDA**.

32.3 Autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele:

- a) evaluarea va fi efectuată pe poziții;
- b) prețul ofertei stabilit conform punctului IPO16, inclusiv taxele locale aplicabile în Republica Moldova (tarife, accize etc.), cu excepția TVA, care ar fi aplicate în cazul adjudecării Acordului-cadru;
- c) ajustările valorii ofertei ca urmare a erorilor aritmetice, conform punctului IPO29;
- d) factorii de evaluare aplicabili, conform prevederilor din punctul IPO32.4;

32.4. În cadrul evaluării financiare, autoritatea contractantă va lua în considerare, pe lângă cel mai mic preț oferit, unul sau mai multe criterii legate de caracteristicile, performanța, termenii și condițiile achiziționării serviciilor, dacă acest lucru este **specificat în FDA**.

33. Compararea ofertelor

33.1. Autoritatea contractantă va compara toate ofertele conforme cerințelor pentru a determina oferta cea mai avantajoasă economic, în conformitate cu punctul IPO32.

34. Postcalificarea ofertantului

34.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul, care este selectat ca depunând cea mai avantajoasă economic și corespunzătoare ofertă, este calificat să execute Contractul.

34.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO12, clarificărilor posibile conform punctului IPO27, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO9, IPO10 și IPO11. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

34.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea Acordului-cadru ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea Acordului-cadru.

35. Excluderea negocierilor

35.1. Nu se vor accepta nici un fel de negocieri cu ofertantul câștigător sau cu alți ofertanți. Ofertantului nu i se va cere, drept condiție pentru adjudecarea Acordului-cadru, să-și asume responsabilități care nu au fost prevăzute în documentația standard, precum și să majoreze prețul oferit sau să modifice oferta.

36. Descalificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în Acordul-cadru de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici pe un termen de 3 ani.

36.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită de către Agenția Achiziții Publice cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică. Aceasta este întocmită, actualizată și ținută de Agenție conform prevederilor articolului 18 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achiziții publice.

36.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

36.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii Acordului-cadru de achiziții publice. Ofertanții vor prezenta informația corespunzătoare în punctul 3.3 al Formularului informativ despre ofertant din secțiunea a 3-a (F 3.3).

36.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia Acordul-cadru de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

36.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

36.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

37. Dreptul autorității contractante de a accepta sau de a respinge unele sau toate ofertele

37.1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de acord-cadru și de a respinge toate ofertele în orice moment înainte de adjudecarea Acordului-cadru, în cazul în care sesizează lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

F. Adjudecarea Acordului-cadru

38. Criteriul de adjudecare

38.1. Autoritatea contractantă va adjudeca încheierea acordului-cadru, conform criteriului **stabilit în FDA**, a celor (3) ofertanți a căror ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite în punctul IPO32.4 și altor condiții ca avînd punctajul maxim acumulat sau fiind cea mai avantajoasă economic și care este conformă cerințelor din documentele de licitație, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea Acordului-cadru.

39. Dreptul autorității Contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

39.1. La momentul adjudecării Acordului-cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a micșora cantitatea de bunuri și/sau servicii, specificate inițial în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor, pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentției standard.

40. Înștiințarea de adjudecare

40.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă va anunța în scris ofertantul câștigător despre faptul acceptării ofertei și atribuirii Acordului-cadru de achiziții publice.

40.2. Odată cu prezentarea de către ofertantul câștigător a Formularului de Acord-cadru (F5.1) semnat și a Garanției de bună execuție (F5.2) conform punctului IPO42, autoritatea contractantă va anunța în timp de trei zile fiecare ofertant necâștigător privind motivele neacceptării ofertei acestora și le va elibera Garanția de ofertă, în conformitate cu punctul IPO15.4.

41. Garanția de bună execuție

41.1. La momentul încheierii Acordului-cadru, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea **prevăzută de FDA**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F5.2), inclus în a secțiunea a 5-a – Formularul model al Acordului-cadru, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F5.2).

41.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna Acordul-cadru va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjuceca Acordul-cadru următorului ofertant cu oferta cea mai avantajoasă economic, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Acordului-cadru. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

42. Semnarea Acordului-cadru

42.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertanților câștigători (3-5 operatori) Formularul Acordului-cadru (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale acestuia.

42.2. Ofertanții câștigători vor semna Acordul-cadru în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul **specificat în FDA**.

42.3. Încheierea Acordului-cadru poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul IPO45.

42.4. În termen de pînă la 5 zile după recepționarea Acordului-cadru semnat și a Garanției de bună execuție (F5.2), autoritatea contractantă va elibera și va transmite Garanția pentru ofertă ofertanților câștigători.

43. Înștiințarea celorlalți ofertanți

43.1. Ceilalți ofertanți participanți, necâștigători la acord-cadru vor fi informați de autoritatea contractantă despre încheierea Acordului-cadru de achiziție doar în urma depunerii de către ofertanții câștigători a Garanției de bună execuție conform punctului IPO42 și semnării Acordului-cadru conform punctului IPO43, în decurs de 3 zile calendaristice de la data deciziei grupului de lucru, indicându-se denumirea și datele de contact ale operatorilor economici cu care s-a încheiat Acordul-cadru, precum și prețul.

43.2. În urma primirii înștiințării de adjudecare, ofertanții necâștigători pot cere în scris autorității Contractante o prezentare succintă ce ar conține explicații cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate. Autoritatea contractantă va răspunde prompt în scris oricărui ofertant necâștigător care solicită o explicație.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

44.2. Contestațiile se vor depune direct la Agenția Achiziții Publice. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit în articolele 71-74 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

44.3. Operatorul economic, în termen de pînă la 10 zile calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția

Achiziții Publice o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind invitațiile de participare la acord-cadru și documentația standard vor fi depuse pînă la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.

Secțiunea a 2-a. Fișa de date a achiziției (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO) din Partea I a documentației standard. În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

A. Dispoziții generale

IPO 1.1

Autoritatea contractantă: **Departamentul Poliției de Frontieră al MAI**

IPO 1.1

Obiectul și numărul acordului-cadru: **servicii de transport aerian internațional de pasageri, acord-cadru nr. _____ -ac/15 din _____ .2015.**

Asigurarea serviciilor de transport aerian internațional de pasageri (rezervarea și emiterea de bilete pentru destinațiile internaționale) – cod CPV 60420000-8, prin încheierea unui Acord-cadru cu reluarea competiției între maxim 6 operatori economici, semnatori ai acestuia.

Cerințe minime:

1. Efectuarea rezervării și emiterea de bilete de avion pentru transport în străinătate la solicitarea autorității contractante și conform cerințelor acesteia. Cerințele autorității contractante pot face referire, fără a fi limitate la acestea, la detalii privind: clasa (business/economic), data și ora plecării/sosirii, ruta de deplasare, escale, compania aeriană;
2. Costul biletului trebuie să includă inclusiv și prețul pentru bagaje, dacă acesta este separat și totodată transportarea cu taxiul pînă la aeroport(daca aceasta va fi propusă în ofertă).
3. Nu se acceptă efectuarea deplasării pentru membrii unei delegații cu avioane sau pe rute diferite;
4. Alocarea de personal dedicat în relația cu autoritatea contractantă, pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor solicitărilor, respectiv:
 - minim o persoană responsabilă, pe toată durata de derulare al Acordului-cadru;
 - se vor prezenta numele, datele de contact (telefon, fax, tel. mobil, adresa de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității Contractante pentru informații, oferte și în general privind contul de client DPF;
 - prestatorul va lua toate măsurile pentru ca personalul dedicat să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor Acordului-cadru.
5. Dacă se optează pentru curse aeriene cu escală, **durata maximă de așteptare între curse nu trebuie să depășească 3 ore.**
6. În cazul în care deplasarea este anulată, prestatorul va fi înștiințat în cel mai scurt timp pentru anularea rezervării, iar în cazul în care biletul a fost emis, va fi înștiințat pentru anularea

biletului și a facturilor. **Autoritatea contractantă poate restitui biletele de transport neutilizate. Inclusiv pentru biletele restituite cu minim 24 ore înainte de data plecării, autoritatea contractantă nu va plăti penalități. În cazul unor condiții restrânse, eventuale sau existente ce persistă la baza regulamentelor operatorilor aerieni, la ofertă vor fi anexate dovezi/probe ce confirmă această situație.**

7. **Costul biletului de avion va fi indicat de către ofertant cu toate taxele incluse.**
8. **Servicii conexe:** asigurarea cu transport auto/tren de la/spre aeroport/către destinație, la solicitarea reprezentanților Departamentului (**de indicat disponibilitatea în ofertă**)

IPO 2.1

Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici: **Bugetul de Stat și extrabuget**

IPO 2.1

Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: ---

IPO 3.1

Informații privitor la Acordul-cadru

a) Autoritatea contractantă – **Departamentul Poliției de Frontieră al MAI** va încheia un Acord-cadru pe o perioadă bugetară 2015, **prin aplicarea ulterioară în cadrul acordului a procedurii de cerere de oferte, prin mijloace electronice (E-mail, fax).**

Numărul de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru este de minim 3 (trei).

b) Atribuirea Contractelor subsecvente se va realiza prin **reluarea competiției (în afara ofertelor depuse pentru acordul-cadru)**, între operatorii economici semnatar ai acordului-cadru ori de câte ori va fi necesar de a organiza deplasări peste hotare, corespunzător destinațiilor, claselor de zbor și duratei deplasărilor stabilite de către autoritatea contractantă. Iar elementul care va face obiectul reluării competiției va fi prețul unitar pentru bilet.

c) Baza acordului-cadru va fi oferta de preț a **TARIFULUI PENTRU BILET** oferit de operatorul economic, taxă fixă, nemodificabilă pe durata derulării acordului – cadru și până la îndeplinirea acestuia;

e) Procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru: **cerere de oferte on-line (E-mail) sau fax.**

f) Calendarul estimativ al aplicării procedurii încheierii acordului cadru: **pentru perioada bugetara 2015.**

h) Calendarul estimativ de atribuire a Contractelor subsecvente: ori de câte ori apare necesitatea organizării unor deplasări internaționale și în funcție de fondurile alocate în acest scop, pe întreaga durată a acordului-cadru (anul 2015).

Informații privitor la Contractul subsecvent

1. Pentru orice deplasare care urmează să fie efectuată, Serviciul achiziții al DMLA, va transmite prin e-mail și/sau fax tuturor operatorilor economici semnatar ai acordului – cadru, **o solicitare de reofertare**, de regulă cu 2 - 15 zile lucrătoare înainte de data deplasării;

2. Solicitarea de reofertare se transmite operatorilor economici cu care Autoritatea contractantă a încheiat acordul – cadru;

3. Solicitarea de reofertare transmisă operatorilor economici, parte a acordului – cadru, va conține cel puțin următoarele date:

- **numele persoanelor care vor efectua deplasarea,**
- **destinația,**
- **durata deplasării,**
- **clasa/clasele la care urmează a se efectua călătoria,**
- **modalitatea de plată.**

4. Oferta va conține prețul biletului pentru persoana/persoanele care vor efectua deplasarea, pe ruta, perioada, clasa de călătorie și tipul de cursă solicitat și va evidenția **TARIFUL BILETULUI**.

5. La reofertare, tariful biletului luat în calcul poate fi mai mic decât cel din acordul-cadru, dar în nici un caz mai mare decât cea din acordul cadru.

6. Ofertele se transmit prin e-mail și /sau fax la **Serviciul achiziții** în maxim 24 ore de la primirea solicitării, iar Autoritatea contractantă va emite solicitarea de rezervare operatorului economic, semnată al acordului-cadru care a prezentat cel mai mic preț. Acesta are obligația de a menține rezervarea solicitată, respectiv efectuată până la data transmiterii comenzii de emitere a biletului, de regulă cu 2-10 zile înainte de data plecării.

7. În baza acestei comenzi/Contract subsecvent, operatorul economic are obligația de a emite biletele de avion și factura reprezentând contravaloarea serviciilor și de a le transmite la sediul DPF.

8. Plata biletelor de avion se va efectua prin transfer în MDL, în decurs a 30 zile din data facturării.

9. Factura va cuprinde în mod obligatoriu: destinația și ruta pe care se călătorește, perioada pentru care este emis biletul, numărul de bilete, numele și prenumele persoanei care a beneficiat de serviciul realizat, valoarea totală a biletelor emise precum și – prețul biletului de avion (Pba) care nu poate depăși valoarea tarifului biletului oferit de operatorul economic la încheierea acordului – cadru pentru care a fost declarat câștigător.

IPO 4.5

Pentru consultarea Listei de interdicție a operatorilor economici se va referi la adresa: http://www.tender.gov.md/ro/black_list/

IPO 7.1

Pentru **clarificarea** documentației standard, adresa autorității contractante este: **str. Petricani 19, biroul 310; tel./fax 259-627, 259-679; e-mail: achiziții@border.gov.md**

Persoana de contact: **Cebotari Taisia, Șef Serviciul achiziții al DMLA**

B. Criterii de calificare

IPO 10.1(a)

Ofertantul va avea minim 2 ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare.

IPO 10.1(b)

Capacitatea minimă de producere sau echipamentele necesare: *“nu se cere”*

IPO 11.1(a)

Valoarea minimă a unui Contract individual îndeplinit pe parcursul a **2 ani** va fi: *nu se cere*

IPO 11.1(b)

Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim: *“nu se cere”*

C. Pregătirea ofertelor

IPO 12.1(e)

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente adiționale: *“nu se cere”*,

IPO 14.1

Oferte alternative *“nu vor fi”* acceptate.

IPO 15.1

Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei;

IPO 15.2

Garanția pentru ofertă va fi în valoare de la: *1% din valoarea ofertei fără TVA*

IPO 16.4

Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi: *“nu se cere”*.

IPO 16.7

Metoda și condițiile de plată vor fi : *prin transfer în decurs a 30 zile, după prestarea serviciilor*

IPO 17.1

Perioada valabilității ofertei va fi de 30 zile.

IPO 19.1

Nu se acceptă depunerea ofertelor în valută străină.

IPO 20.1

În plus la originalul ofertei, numărul copiilor ofertei va fi: *nu se cere*

D. Depunerea și deschiderea ofertelor

IPO 21.2(c)

Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:

Autoritatea contractantă: Departamentul Poliției de Frontieră al MAI

Obiectul achiziției: servicii de transport aerian internațional de pasageri

Acord-cadru nr. 517-ac/15 din 15.06.2015

Denumirea operatorului economic:

IPO 22.1

Pentru **depunerea** ofertelor, adresa autorității Contractante este:

**Departamentul Poliției de Frontieră al MAI, str. Petricani 19, biroul 310;
tel. (022) 259-627, 259-679 , fax 264-507**

Persoana responsabilă: **Cebotari Taisia**, e-mail: achizitii@border.gov.md

Data-limită pentru depunerea ofertelor este: 15.06.2015 Ora: 10:00

IPO 25.1

Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă:

**Departamentul Poliției de Frontieră al MAI, str. Petricani 19,
tel./fax (022) 259-627, 259-679**

Data: 15.06.2015 Ora: 10:00

E. Evaluarea și compararea ofertelor

IPO 32.2

Tarifele pe destinații vor fi prezentate în lei MD, care nu vor fi majorate pe întreaga durată a Acordului-cadru

IPO 32.3

Evaluarea va fi efectuată: *cel mai mic preț pe destinație, și prezentarea documentelor obligatorii.*

IPO 32.4

Factorii economici aplicabili pentru evaluare vor fi următorii: „*nu se aplică*”.

F. Adjudecarea Acordului-cadru

IPO 38.1

Criteriul aplicat pentru adjudecarea Acordului-cadru va fi: „*cel mai mic preț pe destinație*”, și *prezentarea tuturor documentelor obligatorii.*

IPO 41.1

Suma Garanției de bună execuție se stabilește în mărime de 5% din prețul Acordului-cadru adjudecat.

IPO 42.2

Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea Acordului-cadru către autoritatea contractantă: *5 zile.*

Secțiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei

F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Formularul informativ despre ofertant
F3.4	Declarația privind conduita etică a și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4)

FORMULARUL OFERTEI (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: *[introduceți data depunerii ofertei]*

Acordul-cadru nr.: *[introduceți numărul/codul licitației]*

Invitație la acordul-cadru nr.: *[introduceți numărul/codul anunțului]*

Alternativa nr.: *[introduceți numărul/codul în cazul unei oferte alternative]*

Către: *[introduceți numele deplin al autorității Contract ante]*

[introduceți denumirea ofertantului] declară că:

a) Au fost examinate și nu există rezerve față de documentației standard, inclusiv modificările nr. _____ *[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc].*

b) *[denumirea ofertantului]* se angajează să furnizeze/presteze, în conformitate cu documentația standard și condițiile stipulate în lista serviciilor, prețul și punctajul pe destinații, următoarele servicii

[introduceți o descriere succintă a bunurilor și/sau a serviciilor].

c) Prețul total al ofertei constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective].

d) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în instrucțiunile pentru ofertanți, punctul IPO17.1, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu punctul IPO22.1, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

e) În cazul acceptării prezentei oferte, *[denumirea ofertantului]* se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu punctul IPO41, pentru executarea corespunzătoare a Acordului-cadru de achiziție publică.

f) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul IPO4.4.

g) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subContractor ce fac parte din Contract , nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu punctul IPO4.5.

Semnat: _____ *[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]*

[sigiliul firmei se va aplica alături de semnătură]

Nume: _____ *[numele complet al persoanei ce semnează formularul ofertei]*

În calitate de: _____ *[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]*

Ofertantul: _____ *[denumirea completă oficială a ofertantului]*

Adresa: _____ *[adresa completă oficială a ofertantului]*

Data: _____ *[introduceți data semnării formularului]*

GARANȚIA PENTRU OFERTA (GARANȚIA BANCARĂ, F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

_____ *[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]*

Beneficiar: _____ *[numele și adresa autorității Contract ante]*

Data: _____

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

[denumirea băncii] a fost informată că *[numele ofertantului]* (numit în continuare „Ofertant”) urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de _____ (numită în continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea _____ *[obiectul achiziției]* conform invitației la licitația nr. din _____ 201_ *[numărul și data licitației]*.

La cererea Ofertantului, noi, *[denumirea băncii]*, prin prezenta, ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de *[suma în cifre]* (*[suma în cuvinte]*), la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau

b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea Acordului-cadru: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul Acordului-cadru; (ii) nu acceptă rectificarea erorilor aritmetice, efectuată de către grupul de lucru, erori depistate în ofertă în timpul examinării ei; sau (iii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de licitație, înainte de semnarea Acordului-cadru de achiziție.

Această garanție va expira în cazul apariției uneia dintre următoarele situații:

a) Ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea Acordului-cadru și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului, sau

b) Ofertantul nu devine ofertant câștigător, fie în urma primirii de către noi a copiei înștiințării Dvs. despre numele altui ofertant câștigător; fie la terminarea perioadei de treizeci de zile după expirarea valabilității ofertei depuse de către Ofertant în cadrul licitației.

Prin urmare, orice cerere sau plată în conformitate cu această garanție trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la data respectivă inclusiv.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de _____.

_____ *[semnătura autorizată a băncii]*

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT (F3.3)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: _____

Numărul licitației: _____

Pagina __ din __

A. Ofertanți individuali

1. Informații generale		
1.1.	Numele juridic al ofertantului	
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	
	Adresa sediului central	
	Telefon	
	Fax	
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	
	Proprietate	
	Formă de organizare juridică	
	Codul Fiscal	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	Prestator	
	Agent local/Distribuitor al prestatorului străin	
	Intermediar	
	Companie de antrepozit	
	Altele	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al	

	ofertantului	
	Numele	
	Locul de muncă și funcția	
	Adresa	
	Telefon / Fax	
	E-mail	
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	
1.9.	Ofertantul va anexa copiile următoarelor documente:	<p><u>Documente obligatorii</u></p> <p>a) Certificat de înregistrare a întreprinderii – copie – emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului;</p> <p>b) Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor – copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova);</p> <p>c) Formularul ofertei (F3.1);</p> <p>d) Garanția pentru ofertă (F3.2);</p> <p>e) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4);</p> <p>f) Formularul F 4.2 – completat și semnat</p> <p>g) Lista efectivului mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere –original - confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului</p> <p>K) Extras din registrul persoanelor juridice – copie - confirmată prin semnătura și ștampila Participantului</p> <p>L) Ultimul raport financiar – copie confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;</p> <p>m) Licența de activitate – copie confirmată prin semnătura și ștampila Participantului</p> <p>Documente facultative, prezentate obligatoriu numai la solicitarea lor ulterioară:</p>

		<p>a) Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor penale (cazier juridic) față de funcționarii Participantului – eliberat de Ministerul Afacerilor Interne, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor penale pe parcursul ultimilor 3 ani;</p> <p>b) Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare față de funcționarii Participantului – original – eliberat de Participant, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare pe parcursul ultimilor 3 ani;</p> <p>c) Certificat care confirmă modalitatea și criteriile de calculare a prețului – original – eliberat de Participant;</p> <p>d) Copia standardelor de referință pentru mărfurile și serviciile propuse, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului;</p> <p>e) Recomandații – original;</p> <p>f) Altele</p>
2. Informații de calificare		
2.1.	Lista companiile aeriene cu care ofertantul are relații Contractuale	
2.2.	Disponibilitate deservire clienți (24/24 ore; 12 ore/zi sau 8 ore/zi)	
2.3.	Disponibilitate de transportare cu taxiul spre aeroport (ore nocturne/matinale; în timpul zilei; 24/24 ore)	
3. Informații financiare		
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimul an de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii	
3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă	
3.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată

	b) Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului

B. Partenerii individuali ai Asociației

4.1.	Fiecare partener al Asociației va depune toată informația solicitată în formularul de mai sus, în compartimentele 1-3.
4.2.	Anexați procura/împuternicirea pentru fiecare semnatar autorizat al ofertei în numele Asociației.
4.3.	Anexați acordul semnat între toți partenerii ai Asociației (care va purta caracter obligatoriu în mod juridic pentru toți partenerii).

Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz.

DECLARAȚIA PRIVIND CONDUITA ETICĂ ȘI NEIMPLICAREA ÎN PRACTICI FRAUDULOASE ȘI DE CORUPERE (F3.4)

[Ofertantul va semna și va include această declarație în oferta depusă. Declarația semnată va fi de asemenea inclusă în Acordul-cadru ofertanților câștigători. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: _____

Numărul licitației: _____

Către: _____

[denumirea ofertantului] confirmă prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO4.

2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.

3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO8.

4. În legătură cu procedura respectivă de licitație și cu orice Contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în

achiziția publică, implementarea Acordului-cadru și aprobarea plăților Contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____

Secțiunea a 4-a. Tabelul cerințelor

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul IPO, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Formular	Denumirea
F4.1	Lista bunurilor și graficul livrării – ”nu se aplică”
F4.2	Lista serviciilor, prețul și punctajul acordat pe destinații
F4.3	Specificații tehnice și preț - ”nu se aplică”

LISTA SERVICIILOR, PREȚUL ȘI PUNCTAJUL ACORDAT PE DESTINAȚII (F4.2)

Acord-cadru:	Data: <u>2015</u>	Alternativa nr.
Denumirea: <i>achiziționarea serviciilor de transport aerian internațional de pasageri</i>	Lot:	Pagina __ din __

Necompletarea uneia din destinațiile solicitate se va puncta (evalua) cu 0 puncte pentru destinația respectivă.

Nr. d/o	Serviciile indicate pe destinații (tur-retur din/spre Aeroportul Internațional Chișinău)	Cantitatea (bilet)	Numărul de companii aeriene care deservește destinația	Perioada de menținere rezervare (24/48/...ore)	Tariful pentru bilet (prețul total) (lei MD)
1	3	4	5	6	7
1	Ucraina (tur-retur)				
1.1	Chișinău – Kiev	1			
2	Georgia (tur-retur)				
2.2	Chișinău - Tbilisi	1			
3	Estonia (tur-retur)				
3.1	Chișinău - Tallinn	1			
4	Belgia (tur-retur)				
4.1	Chișinău - Bruxelles	1			
5	Grecia (tur-retur)				
5.1	Chișinău - Atena	1			

6	Olanda (tur-retur)			
6.1	Chişinău - Amsterdam	1		
7	Spania (tur-retur)			
7.1	Chişinău - Madrid	1		
8	Franţa (tur-retur)			
8.1	Chişinău - Paris	1		
9	Italia (tur-retur)			
9.1	Chişinău - Roma	1		
10	Ungaria (tur-retur)			
10.1	Chişinău - Budapesta	1		
11	Luxemburg (tur-retur)			
11.1	Chişinău - Luxemburg	1		
12	Norvegia (tur-retur)			
12.1	Chişinău - Oslo	1		
13	Slovacia (tur-retur)			
13.1	Chişinău - Bratislava	1		
14	Portugalia (tur-retur)			
14.1	Chişinău - Lisabona	1		
15	Polonia (tur-retur)			
15.1	Chişinău - Varşovia	1		
16	Letonia (tur-retur)			
16.1	Chişinău - Riga	1		
17	Lituania (tur-retur)			
17.1	Chişinău - Vilnius	1		
18	Turcia (tur-retur)			
18.1	Chişinău - Istanbul	1		
19	Grecia (tur-retur)			
19.1	Chişinău - Alexandroupolis	1		
20	Austria (tur-retur)			
20.1	Chişinău - Viena	1		
21	România (tur-retur)			
21.1	Chişinău - Bucureşti	1		
22	Federaţia Rusă (tur-retur)			
22.1	Chişinău - Moscova	1		
23	Italia (tur-retur)			
23.1	Chişinău - Milano	1		
24	Croaţia (tur-retur)			
24.1	Chişinău - Zagreb	1		
25	Bulgaria (tur-retur)			
25.1	Chişinău - Sofia	1		
26	Israel (tur-retur)			
26.1	Chişinău – Tel Aviv	1		

27	Slovenia (tur-retur)			
27.1	Chişinău - Ljubljana	1		

Semnat: _____ Numele, prenumele: _____
 În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

Secțiunea a 5-a. Formularul Acordului-cadru și contractului subsecvent

ACORD-CADRU MODEL (F5.1)



ACHIZIȚII PUBLICE

ACORD-CADRU nr. _____

de achiziționare _____

Cod CPV: _____

” ” _____ 201_

_____ [localitatea]

Prestatorii de servicii	Prestatorii de servicii
_____, reprezentat prin directorul _____, care acționează în baza _____ denumit în continuare <i>Prestator</i> , c/f _____ pe de o parte,	_____, reprezentat prin directorul _____, care acționează în baza _____ denumit în continuare <i>Prestator</i> , c/f _____ pe de o parte,
Prestatorii de servicii	Beneficiar
_____, reprezentat prin directorul _____, care acționează în baza _____ denumit în continuare <i>Prestator</i> , c/f _____ pe de o parte,	Departamentul Poliției de Frontieră al MAI , reprezentat prin șeful dl. Dorin PURICE , care acționează în baza Regulamentului, denumit în continuare <i>Beneficiar</i> , c/f 1006601000196 pe de altă parte,

denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Acord-cadru, condițiile cărui rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare asupra următoarelor:

I. CONDIȚII GENERALE

1. Achiziționarea ***Servicii de transport aerian internațional de pasageri (rezervarea și emiterea de bilete pentru destinațiile internaționale)***, denumite în continuare Servicii, conform acordului-cadru nr. _____, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „ ” _____ 2015.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Acordului - cadru:

- Formularul Acordului - cadru;
- Lista serviciilor, prețul și punctajul acordat pe destinații;

- c) Formularul ofertei;
- d) Contractele subsecvente.

3. Prezentul Acord-cadru va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Acordului - cadru, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. Prestatorii semnatari ai Acordului-cadru se obligă să presteze serviciile, iar Beneficiarul urmează să achite contravaloarea lor în conformitate cu prevederile Acordului-cadru și Contractului subsecvent.

II. CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Acordului-cadru

1.1 Prestatorii își asumă obligația de a presta Serviciile în conformitate cu prețurile indicate în oferta sa conform specificației din Anexa la prezentul acord-cadru; să furnizeze bilete pentru transportul aerian internațional de pasageri pe rutele, destinațiile ce vor fi stabilite la reluarea competiției(ilor) de ofertare, cu încheierea ulterioară a contractelor subsecvente cu ofertantul câștigător. În cazul lipsei biletelor disponibile la destinația/destinațiile de zbor solicitate (confirmat de către toți Prestatorii prin scrisoare), Beneficiarul va relua din nou procedura de re-ofertare cu solicitarea altui orar de zbor sau altei destinații.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să recepționeze și să achite Serviciile prestate de către Prestator.

1.3. Termenul de valabilitate a rezervării va fi indicat la momentul depunerii ofertelor de preț la re-ofertare și după caz în contractul subsecvent.

1.4. Rambursarea biletului de avion va fi efectuată conform condițiilor prezentului Acord-cadru și ale Contractelor subsecvente.

2. Termenele și condițiile de prestare

2.1. Livrarea biletelor de avion și/sau prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestatori, ori de câte ori Beneficiarul va solicita.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor prestate include:

- a) *Contractul subsecvent în original – 4 exemplare;*
- b) *Originalele facturilor fiscale – 3 file;*
- c) *Biletul(ele) de avion conform destinațiilor solicitate – în original sau electronic*
- d) *Vaucer pentru transportarea cu taxiul – 1 exemplar; (dacă inițial a fost propusă disponibilitatea transportării cu taxiul în ofertă).*

2.3. Data prestării serviciilor se consideră data recepționării facturii fiscale de către Beneficiar.

3. Prețul stabilit în Acord-cadru și condițiile de plată

3.1. Prețul stabilit de către fiecare ofertant în specificația din Anexa la prezentul Acord-cadru este fix, dar care poate fi micșorat de ofertant la re-ofertare.

3.2. Suma totală a prezentului Acord-cadru, se stabilește în lei moldovenești și constituie **350 000 (trei sute cincizeci mii) lei.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești, în baza contractului subsecvent încheiat și a facturii emise;

3.4. Plata biletelor de avion se va efectua în MDL, după încheierea contractului subsecvent și primirii facturii, în decursul a 30 zile calendaristice.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în contractul subsecvent.

3.6. Prestatorul este obligat să prezinte toate documentele în ordinea enumerată la punctul 2.2, cap. II al prezentului Acord-cadru pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4, cap. II cu 30 de zile și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 9.9, cap. II.

3.7. Costul biletului trebuie să includă prețul pentru bagaje și, totodată, servicii de transportare cu taxiul pînă la aeroport, dacă inițial aceasta condiție a fost propusă în ofertă.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Originalele documentelor de la litera (c) p.2.2, cap. II se va prezenta cel tîrziu cu 3 zile înainte de zbor (în cazuri excepționale în decursul a 12 ore), iar cel de la litera (b) p.2.2, cap. II va fi perfectat în termen de 3 zile după efectuarea zborului și se vor prezenta la sediul Departamentului Poliției de Frontieră.

4.2. Factura va cuprinde în mod obligatoriu: destinația și ruta pe care se călătorește, perioada pentru care este emis biletul, numărul de bilete, numele și prenumele persoanei care a beneficiat de serviciul realizat, valoarea totală a biletelor emise precum și – prețul biletului de avion (Pba) care nu poate depăși valoarea tarifului biletului oferit de operatorul economic la încheierea acordului – cadru pentru care a fost declarat câștigător.

5. Obligațiile părților

5.1 În baza prezentului Acord-cadru, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile în condițiile angajamentului asumat potrivit Anexei al prezentului Acord-cadru și potrivit ofertei propuse.
- b) la etapa re-ofertării, să expedieze ofertele de preț la solicitarea Beneficiarului în conformitate cu prezentul Acord-cadru la adresa de e-mail: achizitii@border.gov.md sau fax: 022/264507.
- c) să asigure condiții corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Acord-cadru;
- d) să asigure integritatea Serviciilor pe toată perioada de acțiune a biletului de avion.
- e) să rezerveze biletele de avion în conformitate cu prezentul Acord-cadru și cu cerințele expuse la reluarea competiției;
- f) să transmită biletele de avion Beneficiarului în decursul a 12 ore de la solicitarea în scris pentru emitere.
- g) să încheie împreună cu Beneficiarul contracte subsecvente pentru fiecare cerere de re-ofertare, care vor fi perfectate în baza prezentului acord-cadru.
- h) să transmită documentele stipulate la p.2.2, cap. II Beneficiarului în termenele și condițiile prezentului Acord-cadru.
- i) să efectueze alocarea a minim o persoană responsabilă, pe toată durata de derulare al Acordului-cadru (se vor prezenta numele, datele de contact (telefon, fax, tel. mobil, adresa de e-mail, etc.) a persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității Contractante pentru informații, oferte și în general privind contul de client DPF);
- j) prestatorul va lua toate măsurile pentru ca personalul dedicat să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor Acordului-cadru.

5.2. În baza prezentului Acord-cadru, Beneficiarul se obligă:

- a) să organizeze și să desfășoare procedura de re-ofertare în conformitate cu prevederile prezentului Acord-cadru;
- b) să încheie contractele subsecvente în condițiile stabilite din prezentul Acord-cadru;
- c) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termen a biletelor de avion/serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Acord-cadru;
- d) să înștiințeze Prestatorul în cazul în care deplasarea este anulată, în cel mai scurt timp pentru anularea rezervării, iar în cazul în care biletul a fost emis, să înștiințeze pentru anularea biletului și a facturilor;
- e) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Acord-cadru.

6. Re-ofertarea și încheierea contractelor subsecvente

6.1. Beneficiarul (în persoana Serviciului achiziției), va transmite prin e-mail și/sau fax tuturor Prestatorilor semnatori ai Acordului – cadru, o solicitare de re-ofertare, de regulă cu 2 - 15 zile lucrătoare înainte de data deplasării;

6.2. Pentru deplasări neprevăzute, impuse de desfășurarea evenimentelor pe plan internațional, solicitarea se va transmite cu minim 12 ore înainte de data deplasării sau, în situații deosebite, în aceeași zi.

6.3. Solicitarea de re-ofertare transmisă Prestatorilor, va conține următoarele date:

- numele persoanelor care vor efectua deplasarea,
- destinația,
- data plecării și sosirii,
- clasa/clasele la care urmează a se efectua călătoria,
- itinerarul, escale,
- preferințe orare,
- și alte date după caz.

6.4. Re-oferta va conține datele indicate la p. 6.3, cap. II și prețul biletului în conformitate cu p.3, cap. II al Acordului-cadru.

6.5. Re-ofertele se transmit prin e-mail și /sau fax la Serviciul achiziției în maxim 12 ore de la primirea solicitării, iar Beneficiarul va emite solicitarea de rezervare Prestatorului, care a prezentat cel mai mic preț.

6.6. Re-ofertele vor fi examinate în condițiile p. 6.5, cap. II la momentul prezentării acestora de către toți Prestatorii. În cazul neprezentării re-ofertelor stabilite, Beneficiarul va examina doar cele recepționate;

6.7. În cazul re-ofertării, când prețul cel mai mic este prezentat de mai mulți Prestatori, se va relua competiția între aceștia, iar prețul va putea fi îmbunătățit în sensul diminuării acestuia.

6.8. Dacă, după reluarea competiției, Prestatorii vor prezenta același tarif în condițiile p.6.7, cap. II, Beneficiarul va selecta prima ofertă prezentată la a 2-a re-ofertare.

6.9. Rezultatul competiției se va comunica imediat după evaluarea ofertelor prin email sau fax, către toți Prestatorii.

6.10. Re-oferta Prestatorilor trebuie să rămână valabilă minim 48 ore.

6.11. Prestatorul declarat câștigător (prin scrisoarea Beneficiarului) va rezerva biletul/biletele solicitate, iar termenul minim de valabilitate a rezervării va fi 48 ore.

6.12. Biletul va fi emis în baza scrisorii de emitere a Beneficiarului.

6.13. Prestatorul declarat câștigător are obligația de a transmite către Beneficiar (Chișinău, str. Petricani 19), biletele emise în termen de cel mult 3 zile până la zbor.

6.14. Beneficiarul va transmite către Prestatorul declarat câștigător Contractul subsecvent, ce urmează a fi semnat de către ambele părți.

6.15. Transmiterea documentelor prezentate la punctul 2.2, cap. II se poate efectua după caz, prin e-mail, fax, poștă sau orice alt mijloc agreat de ambele părți în termenul stabilit cu excepția facturii fiscale.

6.16. În cazul în care deplasarea este anulată, prestatorul va fi înștiințat în cel mai scurt timp pentru anularea rezervării, iar în cazul în care biletul a fost emis, va fi înștiințat pentru anularea biletului și a facturilor. Autoritatea contractantă poate restitui biletele de transport neutilizate. Inclusiv pentru biletele restituite cu minim 24 ore înainte de data plecării, autoritatea contractantă nu va plăti penalități. În cazul unor condiții restrânse, eventuale sau existente ce persistă la baza regulamentelor operatorilor aerieni, la ofertă vor fi anexate dovezi/probe ce confirmă această situație.

6.17. Nu se acceptă efectuarea deplasării pentru membrii unei delegații cu avioane sau pe rute diferite.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Acord-cadru, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organele competente.

8. Rezilierea sau încetarea Acordului - cadru

8.1. Rezilierea Acordului-cadru se poate realiza cu acordul comun al Părților printr-un acord adițional.

8.2. Acordul-cadru poate fi reziliat în mod unilateral, la inițiativa uneia din Părți în cazul nerespectării repetate nemotivate a obligațiilor asumate.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Acordului - cadru este obligată să comunice în termen de 30 zile celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

8.5. Acordul – cadru poate înceta în următoarele cazuri:

a) expirarea duratei de valabilitate;

b) prin imposibilitate de executare a acordului-cadru în condițiile stabilite de legislația Republicii Moldova;

8.6. Obligațiile contractuale existente la momentul rezilierii și/s-au încetării Acordului-cadru trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Reclamațiile privind serviciile prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor sînt înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat imediat să presteze serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Acordului-cadru.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea și/sau a Serviciilor prestate în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. Pentru refuzul (nemotivat) de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Acord-cadru, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a ofertei sale prezentate și specificate în Anexa la prezentul Acord - cadru.

9.7. Pentru prezentarea în cadrul re-ofertării a prețurilor mai mari decît cele prevăzute în Anexa la prezentul Acord-cadru, Prestatorul suportă o penalitate de 5% din valoarea biletului.

9.8. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul achită o penalitate în valoare de 0,1% din suma fiecărui serviciu neprestat, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Acord-cadru.

9.9. Pentru achitarea (nemotivată) cu întârziere, Beneficiarul achită o penalitate în valoare de 0,1% din suma și/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Acord-cadru.

10. Dispoziții finale și tranzitorii

10.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Acord-cadru vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă, conform legislației Republicii Moldova.

10.2. Părțile Contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Acordului-cadru, să convină asupra modificării și completării clauzelor Acordului-cadru, prin acorduri adiționale, perfectate în scris și semnate de toate Părțile.

10.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Acord-cadru unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

10.4. Prezentul Acord-cadru este întocmit în 7 exemplare originale în limba de stat a Republicii Moldova, toate cu aceeași forță juridică după cum urmează:

1. Departamentul Poliției de Frontieră – 2ex
2. Agenția Achiziții Publice – 1ex
3. Ministerul Finanțelor – 1 ex
4. Prestatorilor – minim 3 ex.

11.6. Prezentul Acord-cadru se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2015.

11.7. Prezentul Acord-cadru reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “___” _____ 20__

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Acord-cadru în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.	
Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:	
Vînzătorul/Prestatorul	Cumpărătorul/Beneficiarul
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
Cont de decontare:	Cont de decontare:
Banca:	Banca:
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:
Cod:	Cod:
Cod fiscal:	Cod fiscal:
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.
	Contabil
	Înregistrat: nr.
	Trezoreria
	Data:

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE (F5.2)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: _____

Numărul și denumirea licitației: _____

Oficiul Băncii: *[introduceți numele complet al garantului]*

Beneficiar: *[introduceți numele complet al autorității contractante]*

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului]* (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Acordul-cadru de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile și serviciile]* conform invitației la licitația nr. din _____. 201_ *[numărul și data licitației]* (numit în continuare „Acord-cadru ”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de licitație.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele)¹ în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Acordului-cadru, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*,² și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

MODEL de contract subsecvent (F5.3)

CONTRACT SUBSECVENT Nr. ____
pentru achiziționarea serviciilor

“ ____ ” _____ 20 ____

_____ (localitatea)

(denumirea completă a operatorului economic)

reprezentat(ă) prin _____, denumit(ă) în continuare
(funcția, numele, prenumele)

„Furnizor/Prestator”, pe de o parte, și

_____ (denumirea completă a operatorului economic)

reprezentat(ă) prin _____, denumit(ă) în continuare
(funcția, numele, prenumele)

„Beneficiar”, pe de altă parte (ambii denumiți în continuare „Părți”), au încheiat prezentul Contract referitor la achiziționarea _____, Cod CPV: _____ - denumite în continuare bunuri/lucrări/servicii.

1. Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul își asumă obligația de a livra/presta/executa, iar Beneficiarul – de a recepționa și achita bunurile/lucrările/serviciile prevăzute în specificația din prezentul Contract.

¹ Banca va introduce suma(ele) specificate în Condițiile speciale ale contractului (CSC) și denuminate, după cum este specificat în CSC, în valuta(ele) Contractului sau într-o valută liber convertibilă acceptabilă pentru autoritatea contractantă.

² Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

